CITTÀ DI MODUGNO

Città Metropolitana di Bari

SERVIZIO 3 – ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Via Rossini n. 49 – 70026 Modugno tel 080.586545

PEC: attiv.produttive.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

AVVISO PUBBLICO PER ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE A PRESENTARE PROPOSTE DI EVENTI, INIZIATIVE E/O MANIFESTAZIONI A CARATTERE NATALIZIO SUL TERRITORIO COMUNALE ATTRAVERSO LO STRUMENTO DELLE SPONSORIZZAZIONI (ART. 134 D.LGS. N. 36/2023)

1. PREMESSA

L'avviso di manifestazione di interesse in oggetto viene disposto, ai sensi degli articoli 134 del decreto legislativo n. 36/2023, nonché ai sensi del "Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 21/10/2015;

2. FINALITA' E OGGETTO

La finalità del presente avviso è individuare soggetti (Sponsor) interessati alla sponsorizzazione finanziaria del servizio descritto in oggetto ovvero alla fornitura di beni e servizi inerenti la ideazione di eventi, iniziative e/o manifestazioni a carattere natalizio di seguito meglio specificati:

- Allestimento di albero di Natale sintetico MT. 10 corredato di luci e addobbi;
  Spesa Stimata €. 5.000,00= iva compresa

- Allestimento Pista di pattinaggio sul ghiaccio m. 20x10, compresa di gruppo elettrogeno e gestione della stessa con possibilità di sbigliettamento del privato proponente;
  Spesa Stimata €. 20.000,00= iva compresa

- Allestimento spettacolo viaggiante attrattivo con volo in mongolfiera fino a 25 m. per n. 05 giornate.
  Spesa Stimata €. 10.000,00= iva compresa

Il rapporto tra il Comune di Modugno (BA) e lo Sponsor sarà regolato da apposito contratto di sponsorizzazione redatto ai sensi del regolamento vigente.
Con la sottoscrizione del contratto di sponsorizzazione il Comune di Modugno si impegna a rendere nota la sponsorizzazione mettendo a disposizione la possibilità di promuovere la propria azienda con le modalità indicate dal regolamento.

3. CARATTERISTICHE PRINCIPALI DELLA SPONSORIZZAZIONE

I principali elementi del contratto da stipulare sono i seguenti:

3.1 Prestazioni a carico dello Sponsor

Lo Sponsor si impegna:

a) a versare l'importo (come disciplinato alla lettera successiva) relativo al finanziamento del servizio descritto in oggetto e inerente l'evento o l'attrazione scelto, ovvero mediante la prestazione di forniture di beni, attrezzature, materiali e strumenti, ovvero mediante la prestazione e la gestione di servizi.

b) a versare la suddetta somma entro 10 giorni dalla emissione della fattura da parte del Comune di Modugno (BA);

c) a vincolare la propria proposta di sponsorizzazione dalla data di trasmissione della stessa per un periodo minino di 60 giorni;

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere, se del caso, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni oggetto del presente contratto di sponsorizzazione.

3.2 Obblighi a carico dell'Amministrazione

L'Amministrazione (sponsee) riconosce:

a) il soggetto proponente quale "*Sponsor finanziario*" esclusivo del servizio descritto in oggetto e inerente la ideazione e realizzazione delle proposte oggetto della presente manifestazione di interesse del Comune di Modugno;

b) al soggetto proponente la qualifica di *"Sponsor del Progetto"* e la possibilità di effettuare la comunicazione del progetto con la citata qualifica di *Sponsor* attraverso l'utilizzo di tutte le modalità di comunicazione di cui al regolamento vigente.

4. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto decorrerà dal momento della sua sottoscrizione e cesserà il 15.01.2024.
Il Comune di Modugno, per motivate esigenze di pubblico interesse o per inadempienze dello sponsor, può recedere dal contratto di sponsorizzazione in essere, previa tempistica e formale comunicazione allo Sponsor.
Lo stipulando contratto sarà soggetto alla clausola di tutela di cui all'art. 9 del regolamento vigente.

5. VALORE DEL CONTRATTO

Il valore della sponsorizzazione dovrà essere uguale o superiore alle somme stimate, ovvero lo stesso dovrà essere congruo al costo di acquisizione e/o realizzazione dell'evento o degli addobbi finanziati.
Il costo dello sponsor potrà essere frazionato per più soggetti proponenti.
Lo Sponsor si farà carico, se dovuti, di tutti i costi per i procedimenti amministrativi, le istanze agli enti competenti e pratiche comunque denominate anche preventive, nonché di tutte le imposte, tasse, oneri e altri corrispettivi correlati allo sfruttamento pubblicitario, ivi compreso a titolo indicativo e non esaustivo il Canone Unico Patrimoniale, salvo che il messaggio pubblicitario rientri nei casi di esenzione previsti dalla normativa vigente e dai regolamenti comunali.

6. BENEFIT PER LO SPONSOR

Al fine di garantire un adeguato ritorno di immagine, lo sponsor avrà la possibilità di promuovere la propria azienda, nel contesto degli eventi di Natale 2023, che si

svolgeranno nel periodo dal 01/12/2023 al 15/1/2024, come segue:

- apposizione del proprio logo ed immagine pubblicitaria, in dimensione e posizione predominante rispetto agli altri sponsor, su tutto il materiale promozionale che verrà prodotto (manifesti, depliant, ecc.) e presenza su tutto il materiale che verrà utilizzato nelle campagne di affissioni nel territorio urbano ed extraurbano;
- personalizzazione della zona degli eventi del Natale attraverso l'utilizzo di bandiere, striscioni, banner personalizzati, o altro materiale, seguendo comunque un progetto estetico adeguato al contesto;
- presenza sul sito internet dedicato all'evento attraverso il Logo e hiper-link
- presenza sulle campagne di comunicazione dedicate all'evento effettuate sui social network e nei materiali interattivi dell'evento (facebook e whatsapp, sito internet);
- realizzazione di un reportage fotografico dell'evento. Le immagini realizzate, potranno essere utilizzate dallo SPONSOR per un uso publi-redazionale.
- attività di ufficio stampa, con veicolazione delle news relative all'evento ai quotidiani locali, web site dedicati, free press, emittenti televisive locali e radio. (L'ufficio stampa della manifestazione si interfaccerà con quello dello SPONSOR).
- presenza alla conferenza stampa di presentazione dell'evento.
- presenza dello SPONSOR alla cerimonia di apertura dell'evento.
- ulteriori e specifiche modalità di visibilità possono essere proposte dallo sponsor in fase di offerta e se accettate dall'Amministrazione andranno definite in sede di stipula del contratto di sponsorizzazione.

I materiali pubblicitari (adesivi, bandiere, gonfaloni, manifesti ed eventuali gadget ecc) dovranno essere forniti dallo SPONSOR.

7. SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare tutti i soggetti (persone fisiche e giuridiche), gli enti di diritto pubblico, le associazioni senza fini di lucro, di cui all'art. 65 del DLgs 36/2023 per i quali non sussistano i motivi di esclusione di cui all'art. 95 del D.Lgs 36/2023.
Non verranno prese in considerazione manifestazioni di interesse da parte di organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa finalizzate a sponsorizzarne le rispettive attività.
Non è ammessa la manifestazione di interesse congiunta di due o più sponsor.

8. TEMPISTICHE PER TRASMETTERE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE/PROPOSTA DI SPONSORIZZAZIONE FINANZIARIA

La manifestazione di interesse/Proposta di sponsorizzazione finanziaria, redatta in modo conforme al modulo predisposto dal Comune di Modugno e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo entro e non oltre **il giorno 6 Novembre 2023 .**

Le manifestazioni di interesse/proposte di sponsorizzazioni dovranno essere presentate tramite pec: attiv.produttive.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

L'oggetto della pec deve indicare: "PROPOSTE DI EVENTI, INIZIATIVE E/O MANIFESTAZIONI A CARATTERE NATALIZIO SUL TERRITORIO COMUNALE ATTRAVERSO LO STRUMENTO DELLE SPONSORIZZAZIONI".

Il Comune di Modugno declina ogni responsabilità relativa ad eventuali problemi alla posta elettronica del mittente che dovessero impedire il recapito entro il termine

stabilito.

Sono escluse dalla presente indagine di mercato istanze che pervengano con modalità difformi da quanto sopra descritto.

9. METODO DI INDIVIDUAZIONE DELLO SPONSOR

La selezione degli sponsor avverrà sulla base di quanto previsto dall'art. 8 del relativo Regolamento comunale vigente.

10. CONTROLLI E SANZIONI

L'Ufficio competente attiverà i controlli formali sulle autocertificazioni ai sensi degli artt. 43 e 71 e seguenti del D.P.R. n° 445 del 28 agosto 2000 e ss.mm.ii, fermo restando le sanzioni di cui all'art. 76 del citato DPR, qualora dai controlli effettuati emergesse la non veridicità delle dichiarazioni.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. 196/03 per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento, i dati forniti saranno raccolti presso il Comune di Modugno per le finalità di gestione del presente procedimento e della successiva procedura di affidamento.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO – Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il dott. Marco Perillo

f.to Il Responsabile del Servizio 3
dott. Marco Perillo